

< 労働者派遣法に基づく情報公開について >

【会社概要】

事業所名称	株式会社 ナプレ 東海営業所
所在地	茨城県那珂郡東海村舟石川駅東4-8-9 東昭ビルド3階
電話番号	029-306-1533
事業内容	労働者派遣事業【許可番号:派08-010047】

【労働者派遣法第23条第5項に基づく情報提供】 対象期間:令和4年7月1日～令和5年6月30日

① 派遣労働者の数	11名 (令和5年6月1日現在)
② 派遣先の数	5社 (令和4年度 実数)
③ マージン率	37.1%

※ マージン率は、次の計算式で算出します。

$$\text{マージン率} = \frac{(\text{労働者派遣に関する料金の平均額} - \text{派遣労働者の賃金の平均額})}{\text{労働者派遣に関する料金の平均額}}$$

※ マージン率には、次の費用なども含まれます。

- ・当事業所が負担する派遣社員の労災保険、雇用保険、厚生年金保険、健康保険などの社会保険料
- ・派遣社員の教育訓練費用や事務所待機時給与
- ・派遣社員の退職金積立費用
- ・営業、管理、採用活動等、事業運営にあたる社員の人件費
- ・事業所賃料や駐車場賃料、通信費、光熱費、車両費等の事業運営諸費用

④ 教育訓練	別紙「キャリアアップ教育訓練内容」のとおり実施
--------	-------------------------

⑤ 労働者派遣に関する料金の平均額	令和4年度 全業務平均:	26,692円 (1日/8時間当たり換算)
	開発・製造技術者:	26,566円 (同上)
	一般事務従事者:	27,777円 (同上)

⑥ 派遣労働者の賃金の平均額	令和4年度 全業務平均:	16,792円 (1日/8時間当たり換算)
	開発・製造技術者:	16,377円 (同上)
	一般事務従事者:	20,382円 (同上)

⑦ 法第30条の4第1項の労使協定を締結しているか否かの別	労使協定締結:あり 対象者の範囲:派遣先で開発技術者、製造技術者、一般事務員、生産関連・生産類似の職務に従事する従業員 労使協定の有効期間の終期:令和6年3月31日
-------------------------------	--

⑧ キャリアコンサルティング相談窓口	ご連絡先 / 東海営業所 (TEL : 029-306-1533)
--------------------	-----------------------------------

⑨ その他	<各種保険制度> 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 <福利厚生> 退職金制度(勤続1年以上)、資格取得支援金制度
-------	--

キャリアアップ教育訓練内容

対象職種		一般事務				
教育訓練名		実施時期 (一人当たり実施時間数)				
		1年目	2年目	3年目	4年目以降	
		入職時				
入職時基礎教育 【OFF-JT】		派遣法概要説明 派遣時心得・マナー教育 ビジネスマナー教育 PC等OA機器基本操作 情報セキュリティ教育 (8時間)				
職能別	PC操作 スキルアップ教育 【OFF-JT】		Excel・Word 研修(初級) Windowsの基本操作復習、Excelの 基本操作・表/グラフの作成、Word の基本操作・書式設定等を習得す る。 (4時間)	Excel・Word 研修(中級) Excelの応用操作・関数による複雑 な計算方法の理解、Wordの応用操 作・オブジェクトや表の挿入等を習 得する。 (8時間)	Excel・Word 研修(上級) Excelの高度な操作・効率よく作業 をするための機能を習得、Wordの 高度な操作・効率の良い文書体裁 管理を習得する。 (8時間)	
階層別	コミュニケーション研修 【OFF-JT】					コミュニケーションスキルの向上研修 中堅社員としてコミュニケーション能 力を高め、円滑に業務を行うスキル を習得する。 (8時間)
	マネジメントスキル研修 【OFF-JT】					リーダーとしての役割と責任、部下 指導・活気のある職場づくりの習得 等、マネジメントスキルの能力向上 を目指した研修を行う。 (8時間)
実施時間合計			12時間	8時間	8時間	16時間

キャリアアップ教育訓練内容

対象職種		機械設計				
教育訓練名		実施時期 (一人当たり実施時間数)				
		1年目		2年目	3年目	4年目以降
		入職時				
入職時基礎教育【OFF-JT】		派遣法概要説明 派遣時心得・マナー教育 ビジネスマナー教育 PC等OA機器基本操作 情報セキュリティ教育 (8時間)				
職能別	機械設計教育【OFF-JT】		機械設計教育【初級】 各種用語や機器名称等の習得 ・機械要素 ・締結部品(ネジ・ボルト・ナット) (4時間)	機械設計教育【中級】 専門的な知識の取得 ・伝導要素 (軸、軸継手、軸受、歯車Ⅰ、 ブレーキ、クラッチ) (8時間)	機械設計教育【上級】 高度な専門的知識の習得 ・材料強度 ・応力について ・断面二次モーメント ・伝導要素(歯車Ⅱ) ・密封装置(ガスケット、パッキン、 Oリング、オイルシール等) (8時間)	
	AutoCAD技能教育【OFF-JT】		AutoCAD技能教育 ・基本操作(コマンド・数値・図形) ・作図・編集、文字・寸法 (線、フィレット、オフセット) ・レイアウト 等 (24時間)			
階層別	コミュニケーション研修【OFF-JT】					コミュニケーションスキルの向上研修 中堅社員としてコミュニケーション能力を高め、円滑に業務を行うスキルを習得する。 (8時間)
	マネジメントスキル研修【OFF-JT】					リーダーとしての役割と責任、部下指導・活気のある職場づくりの習得等、マネジメントスキルの能力向上を目指した研修を行う。 (8時間)
実施時間合計		36時間		8時間	8時間	16時間