＜労働者派遣法に基づく情報公開について＞

【会社概要】

事業所名称	株式会社 ナプレ 東海営業所
所在地	茨城県那珂郡東海村舟石川駅東4－8－9 東昭ビルド3階
電話番号	029－306－1533
事業内容	労働者派遣事業【許可番号:派08－010047】

【労働者派遣法第23条第5項に基づく情報提供】 対象期間:令和5年7月1日～令和6年6月30日

① 派遣労働者の数	11名（令和6年6月1日現在）
② 派遣先の数	5社 （令和5年度 実数）
③ マージン率	36.9％

※ マージン率は、次の計算式で算出します。

$$\text{マージン率} = \frac{(\text{労働者派遣に関する料金の平均額} - \text{派遣労働者の賃金の平均額})}{\text{労働者派遣に関する料金の平均額}}$$

※ マージン率には、次の費用なども含まれます。

- 当事業所が負担する派遣社員の労災保険、雇用保険、厚生年金保険、健康保険などの社会保険料
- 派遣社員の教育訓練費用や事務所待機時給与
- 派遣社員の退職金積立費用
- 営業、管理、採用活動等、事業運営にあたる社員の人件費
- 事業所賃料や駐車場賃料、通信費、光熱費、車両費等の事業運営諸費用

④ 教育訓練	別紙「キャリアアップ教育訓練内容」のとおり実施
⑤ 労働者派遣に関する料金の平均額	令和 5年度 全業務平均: 26,951円 （1日/8時間当たり換算） 開発・製造技術者: 26,773円 （同上） 一般事務従事者: 29,040円 （同上）
⑥ 派遣労働者の賃金の平均額	令和 5年度 全業務平均: 16,994円 （1日/8時間当たり換算） 開発・製造技術者: 16,550円 （同上） 一般事務従事者: 22,189円 （同上）
⑦ 法第30条の4第1項の労使協定を締結しているか否かの別	労使協定締結:あり 対象者の範囲:派遣先で開発技術者、製造技術者、一般事務員、生産関連・生産類似の職務に従事する従業員 労使協定の有効期間の終期:令和7年3月31日
⑧ キャリアコンサルティング相談窓口	ご連絡先 ／ 東海営業所（TEL：029－306－1533）
⑨ その他	＜各種保険制度＞ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ＜福利厚生＞ 退職金制度（勤続1年以上）、資格取得支援金制度

株式会社 ナプレ

キャリアアップ教育訓練内容

対象職種	一般事務

教育訓練名		実施時期 （一人当たり実施時間数）				
		1年目		2年目	3年目	4年目以降
		入職時				
入職時基礎教育 【OFF-JT】		派遣法概要説明 派遣時心得・マナー教育 ビジネスマナー教育 PC等OA機器基本操作 情報セキュリティ教育 （8時間）				
職能別	PC操作 スキルアップ教育 【OFF-JT】		Excel・Word 研修（初級） Windowsの基本操作復習、Excelの基本操作・表/グラフの作成、Wordの基本操作・書式設定等を習得する。 （4時間）	Excel・Word 研修（中級） Excelの応用操作・関数による複雑な計算方法の理解、Wordの応用操作・オブジェクトや表の挿入等を習得する。 （8時間）	Excel・Word 研修（上級） Excelの高度な操作・効率よく作業をするための機能を習得、Wordの高度な操作・効率の良い文書体裁管理を習得する。 （8時間）	
階層別	コミュニケーション研修 【OFF-JT】					コミュニケーションスキルの向上研修 中堅社員としてコミュニケーション能力を高め、円滑に業務を行うスキルを習得する。 （8時間）
	マネジメントスキル研修 【OFF-JT】					リーダーとしての役割と責任、部下指導・活気のある職場づくりの習得等、マネジメントスキルの能力向上を目指した研修を行う。 （8時間）
実施時間合計		12時間		8時間	8時間	16時間

株式会社　ナプレ

キャリアアップ教育訓練内容

対象職種	機械設計

教育訓練名		実施時期 （一人当たり実施時間数）				
		1年目 入職時		2年目	3年目	4年目以降
入職時基礎教育 【OFF-JT】		派遣法概要説明 派遣時心得・マナー教育 ビジネスマナー教育 PC等OA機器基本操作 情報セキュリティ教育 （8時間）				
職能別	機械設計教育 【OFF-JT】		機械設計教育【初級】 各種用語や機器名称等の習得 ・機械要素 ・締結部品（ネジ・ボルト・ナット） （4時間）	機械設計教育【中級】 専門的な知識の取得 ・伝導要素 （軸、軸継手、軸受、歯車Ⅰ、ブレーキ、クラッチ） （8時間）	機械設計教育【上級】 高度な専門的知識の習得 ・材料強度　・応力について ・断面二次モーメント ・伝導要素（歯車Ⅱ） ・密封装置（ガスケット、パッキン、Oリング、オイルシール等） （8時間）	
職能別	AutoCAD技能教育 【OFF-JT】		AutoCAD技能教育 ・基本操作（コマンド・数値・図形） ・作図・編集、文字・寸法 （線、フィレット、オフセット） ・レイアウト　等 （24時間）			
階層別	コミュニケーション研修 【OFF-JT】					コミュニケーションスキルの向上研修 中堅社員としてコミュニケーション能力を高め、円滑に業務を行うスキルを習得する。 （8時間）
階層別	マネジメントスキル研修 【OFF-JT】					リーダーとしての役割と責任、部下指導・活気のある職場づくりの習得等、マネジメントスキルの能力向上を目指した研修を行う。 （8時間）
実施時間合計		36時間		8時間	8時間	16時間